

Технічне завдання

послуги з організації заходів (комплексне обслуговування)

1. Учасник має організувати:

- ✓ 4 (чотири) триденні заходи Замовника.
- ✓ 2 (два) чотириденні заходи Замовника.

2. Термін надання послуг:

- ✓ травень - 15-17.05.2026
- ✓ червень- 05-8.06.2026
12-14.06.2026
- ✓ серпень- 28-31.08.2026
- ✓ вересень - 18-20.09.2026
- ✓ 25-27.09.2026

3. Обсяг послуг: 6 (шість) заходів.

4. **Форма заходів:** ретрити психосоціального спрямування для сімей та дітей, що постраждали від війни.

5. **Локація та місце надання послуг:** Львівська область або околиці Львова. Обов'язкова наявність зеленої території або безпосередня близькість до природних рекреаційних зон. Центральна частина міста не розглядається Замовником.

5.1. Вимоги до локації:

- ✓ Тип локації: Заміський готельно-відпочинковий комплекс, база відпочинку або готель на околиці міста, що має власну зелену територію.
- ✓ Наявність доступу до природи (ліс, озеро, велика паркова зона) у безпосередній близькості до місця проведення заходу для забезпечення комфортних умов навчання та відпочинку учасників заходу.
- ✓ Локація має бути розташованій поза межами історичного та ділового центру Львова. Мати зручне транспортне сполучення. Бажана відстань від межі міста – до 50 км для зручності до їзду учасників.
- ✓ Інфраструктура території: Наявність облаштованих зон для відпочинку на відкритому повітрі (альтанки, тераси), де можна проводити окремі активності або кави-паузи.
- ✓ Необхідна кількість просторів на локації: мінімум 2 простори (зал+ альтанка або тераса).
- ✓ Об'єкт надання послуг: усі 6 заходів необхідно реалізувати на базі одного закладу. Допускається розподіл: 3 заходи на одній локації+3 заходи на іншій за умови дотримання єдиних технічних стандартів.
- ✓ Умови конфіденційності, безпеки та дотримання навчального режиму: відсутність сторонніх осіб у зонах проведення заходів, розмежування потоків відвідувачів, заборона на проведення гучних публічних заходів на локації протягом дат заходів.

6. Вимоги до послуг, що включає, але не обмежується, наступним:

6.1. Бронювання та сплата конференц залів

- ✓ Підбір та пошук локацій (конференц залів, готелів, комплексів, баз відпочинку) відповідно до вимог Замовника щодо:
 - ✓ Міста/регіону проведення.
 - ✓ Необхідної місткості (від 40 до 50+ осіб).
 - ✓ Система кондиціонування/вентиляції.
 - ✓ Технічного оснащення (проектор, екран, фліпчарт, Wi-Fi мікрофон, клікер - за додатковим запитом).
 - ✓ Наявності місць для кави-брейків/обідів.
 - ✓ Наявності укриття та альтернативного джерела енергії у випадку вимкнень енергії.
 - ✓ Доступності (зручне розташування, транспортна розв'язка).
 - ✓ Надати Презентацію /Фото: опис залів.
 - ✓ Ведення переговорів та бронювання локації.

- ✓ Контроль за дотриманням умов оренди.

6.2. Організація харчування (кейтеринг)

- ✓ Не менше однієї каво-перерви на повний день заходу (кава, чай в асортименті, сік, молоко, печиво, канапки/сезонні фрукти).
- ✓ Наявність опцій для вегетаріанців/осіб з дієтичними обмеженнями (за запитом).
- ✓ Організація комплексних обідів (основна страва, салат, напій) за потреби.
- ✓ Організація вечерь (основна страва, гарнір, салат, напій) за потреби.
- ✓ Підбір меню відповідно до бюджету та вимог.
- ✓ Координація доставки або обслуговування у закладі/готелі.

6.3. Бронювання та сплата готельних номерів

- ✓ Пошук та бронювання двомісних, тримісних та чотиримісних номерів класу “Стандарт” у готелях, базах відпочинку та відпочинкових комплексах для учасників заходу.
- ✓ Вартість готельного номеру має включати сніданок та сплату туристичного збору.
- ✓ Відповідність готелів стандартам не нижче 3 зірки.
- ✓ Забезпечення відповідності розміщення політиці Замовника (безпека, прийнятна вартість, зручне транспортне сполучення).
- ✓ Надати Презентацію /Фото: номерного фонду та укриття.
- ✓ Обов'язкова наявність облаштованого укриття безпосередньо в будівлі готелю (локації) або в радіусі 100 метрів, що відповідає нормам ДСНС.
- ✓ Готель або інша пропонована локація не має знаходитись коло критичної інфраструктури або військових об'єктів.

7. Цінова пропозиція

- ✓ Ціна пропозиції має включати всі витрати Учасника, зокрема податки і збори (за наявності).
- ✓ Ціна має бути розрахована: для платників ПДВ з урахуванням ПДВ, для неплатників ПДВ вказується без ПДВ.
- ✓ Пропозиція повинна залишатися чинною впродовж не менше тридцять (30) календарних днів після граничного строку подання пропозиції на електронну адресу зазначену в оголошенні.
- ✓ Пропозиція подається відповідно до Додатку 2.