

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ВІДКРИТИЙ ТЕНДЕР

на закупівлю послуг з організації заходів (комплексне обслуговування)

Дата публікації: 17 квітня 2026 р.

Номер тендеру: NGO-2026-01/EVENT

Громадська організація «Турбота в Дії», запрошує потенційних постачальників (юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) надати тендерні пропозиції на надання послуг з організації 6 (шести) заходів в рамках Проєкту «Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни», що фінансується Європейським Союзом та реалізується Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні в рамках Психосоціальної програми PRO_MentalHealth.

1. Загальна інформація

Предмет закупівлі: послуг з організації заходів (комплексне обслуговування).

Обсяг послуг: 6 (шість) заходів.

Термін надання послуг: травень-вересень 2026 року.

Локація та місце надання послуг: Львівська область або околиці Львова. Обов'язкова наявність зеленої території або безпосередня близькість до природних рекреаційних зон. Центральна частина міста не розглядається Замовником.

Очікувана кількість учасників: 260 учасників

Джерело фінансування: фінансується за кошти Європейського Союзу та реалізується Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні.

Валюта: Валюта тендерної пропозиції – гривня (UAH).

2. Опис послуг та технічні вимоги

Перелік послуг: Замовник планує закупівлю послуг з організації 6 заходів (комплексне обслуговування). Комплексне обслуговування включає: бронювання та сплата готельних номерів (проживання), організація харчування (кейтеринг), бронювання та сплата конференц залів (оренда).

Технічні вимоги: Детальна специфікація послуг, вимог до готельних номерів, харчування та технічного оснащення конференц залів містяться у Додатку № 1 «Технічне завдання», що є невід'ємною частиною оголошення.

3. Кваліфікаційні вимоги до учасників

Юридичний статус: ФОП (3 група) або Юридична особа з відповідними КВЕДами.

Досвід: Наявність щонайменше 2 успішно виконаних договорів на організацію подібних комплексних заходів за останні 2 роки. Підтверджується одним з таких документів: копії договорів або позитивні відгуки, рекомендації від попередніх клієнтів.

Фінансова стійкість: безготівковий розрахунок з гнучкими умовами оплати.

Персонал: Наявність кваліфікованого персоналу (менеджери, логісти-координатори).

4. Перелік документів для подачі:

- ✓ заповнений та підписаний Додаток № 2 «Цінова пропозиція».
- ✓ Презентація/Фото: Опис залів, укриття та номерного фонду.
- ✓ Довідка про наявність укриття (довільна форма або фото підтвердження).

- ✓ Виписка або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- ✓ Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).
- ✓ Копія витягу з реєстру платників на додану вартість (для платників ПДВ).

Додатково для Юридичних осіб:

- ✓ Копія Статуту або витяг зі Статуту в останній редакції (перша, остання сторінки та сторінки із зазначенням повноважень керівних органів Партнера).
- ✓ Документ, що підтверджує повноваження особи підписувати договір (протокол, рішення, наказ тощо) про призначення на посаду керівника Учасника або витяг з такого документу.

Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документа. Документ, розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.

5. Порядок відхилення тендерних пропозицій

Замовник залишає за собою право відхилити тендерну пропозицію Учасника у разі, якщо:

- ✓ Учасник не відповідає кваліфікаційними вимогам (відсутність необхідних КВЕДів та досвіду, неповний пакет документів);
- ✓ Тендерна пропозиція не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку № 1 «Технічне завдання» (локаційна невідповідність, відсутність безпекових умов та технічним обмеженням);
- ✓ Невідповідність вимогам до оформлення та ціни (помилки в розрахунках, валюті пропозиції, не підписання документів);
- ✓ Виявлено обставини, що свідчать про наявність конфлікту інтересів або порушення етичних стандартів Партнера.

6. Критерії оцінки пропозицій

Оцінка пропозицій Учасників здійснюватиметься відповідно до критеріїв наведених у таблиці:

Критерій	Кількість балів	Вага критерію
Ціна	70	Максимальна вага
Умови оплати	25	Максимальна вага
Час реагування на запит	5	Максимальна вага
Усього	100	Максимальна сумарна вага за 3 (трьома) критеріями оцінки

7. Інша інформація

Підстави виключення з процедури Учасника, якщо:

- ✓ відносно їх посадових осіб, які мають право приймати обов'язкові до виконання рішення, їх кінцевих бенефіціарних власників, або відносно членів управлінських чи наглядових органів цих суб'єктів оголошено вирок або судове рішення, що набрали законної сили, чи остаточне рішення в адміністративному порядку (після спливу строку оскарження) за однією з нижченаведених справ:
 - a) процедура банкрутства, процедура неплатоспроможності чи ліквідаційна процедура,
 - b) порушення обов'язків, пов'язаних зі сплатою податків чи внесків на соціальне страхування;
 - c) скоєння серйозного професійного правопорушення, зокрема службової недбалості;
 - d) фінансові зловживання;
 - e) корупція;
 - f) дії, пов'язані з організованою злочинністю;
 - g) відмивання грошей чи фінансування тероризму;
 - h) злочини терористичного характеру чи злочини, пов'язані з терористичною діяльністю;

- i) дитяча праця чи інший злочин, пов'язаний з торгівлею людьми;
 - j) створення фіктивної компанії;
 - k) діяльність фіктивної компанії;
 - l) дискримінація або переслідування, включаючи сексуальні домагання або участь у таких діях;
 - m) Виключення також може відбуватися в у разі, якщо вирок/рішення у справі не набрали законної сили, або ж рішення у адміністративному провадженні не набуло остаточного характеру, але є обґрунтовані підстави вважати, що негативна ділова репутація особи несе репутаційні ризики для організації, зокрема, але не виключно, у разі наявності відкритих кримінальних проваджень щодо таких осіб, перебування таких осіб у розшуку, наявність інформації у медіа, що викликає сумніви у надійності та добросовісності особи
- ✓ щодо їх уповноважених осіб, які мають право приймати обов'язкові до виконання рішення, їх кінцевих бенефіціарних власників, членів керівних або наглядових органів цих суб'єктів, застосовувалися або застосовані обмеження, передбачені українським законодавством, міжнародним правом, правом Європейського Союзу.

Замовник має право або залишає за собою право:

- ✓ продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомивши про це всіх учасників, які вже подали свої пропозиції;
- ✓ не вибирати жодну з поданих тендерних пропозицій і не приймає на себе зобов'язань щодо вибору пропозиції з найнижчою ціною.

Інформування щодо результатів закупівлі:

- ✓ Інформація про результати закупівлі надсилається учасникам та переможцю протягом 2 (двох) робочих днів з моменту прийняття рішення.
- ✓ Рішення про результати закупівлі надсилається:
 - a) всім учасникам на електронні адреси, вказані у пропозиціях;
 - b) учаснику-переможцю направляється окреме повідомлення про намір укласти договір.
- ✓ Додаткові пояснення надаються за письмовим запитом Учасника протягом 1 (одного) робочого дня з дати їх отримання.

Порядок укладення договору про закупівлю

- ✓ Договір буде підписано з Учасником, чия пропозиція найкраще задовольняє потреби організації за результатами оцінки.
- ✓ Договір про закупівлю послуг буде укладений з Переможцем тендеру у термін не раніше ніж через 1 (один) календарний день з моменту повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця.

Кінцевий термін прийому пропозицій: 24 квітня 2026 до 17 год 00 хв.

Адреса для подачі тендерних пропозицій: procurement@care-in-action.org

Уся комунікація з питань закупівлі здійснюється: виключно у письмовій формі через електронну пошту procurement@care-in-action.org У темі листа просимо зазначити: організація заходів [Назва учасника] Запитання.

З повагою,

Виконавча директорка

Олена СЬОМКІНА